УТВЕРЖДАЮ
Директор УО «Слонимский
государственный колледж»
_____О.Н.Радевич
_____ _____2026 г.

ПЛАН

работы библиотеки
на 2026/2027 учебный год

1.Цели, задачи, направления работы и основные функции библиотеки

Цель:

- содействие процессу обучения и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса

Задачи:

- организация работы по комплектованию, учёту, выдаче документов и учебных изданий библиотечного фонда;

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационных ресурсов библиотеки (каталоги, система картотек, тематические базы данных);

- обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;

- постоянное изучение читательских и информационных интересов, запросов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения;

- сопровождение идеологического воспитания учащихся путём использования разнообразных форм и методов библиотечной работы;

- пропаганда литературы о Беларуси, белорусской истории и культуре;

- формирование информационных ресурсов колледжа.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная
2. Информационно-методическая
3. Культурно-просветительская
4. Профориентационная
5. Досуговая
6. Воспитательная

2.Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Август	Карташевич О.К.
2	Подбор книг и оформление ПрофБиблиотеки РИПО	Январь	Карташевич О.К.
3	Оформление заказов на приобретение изданий, оформление бланка заказа на учебно-методическую литературу (РИПО, сеть магазинов, издательств)	В течение года	Карташевич О.К.
4	Оформление подписки на центральные республиканские периодические издания	Декабрь, июнь	Карташевич О.К.
5	Ведение подшивки республиканских печатных изданий	В течение года	Карташевич О.К.
6	Выявление малоиспользуемых документов для списания из фонда	Август	Карташевич О.К.
7	Контроль выполнения заказов, контроль доставки периодических изданий	Ежеквартально	Карташевич О.К.
8	Приём, регистрация, техническая обработка новых поступлений	По мере поступления	Карташевич О.К.
9	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию	По мере поступления	Карташевич О.К.
10	Выдача документов пользователям библиотеки	В течение года	Карташевич О.К.
11	Подготовка комплектов учебной литературы и выдача их учащимся (по графику)	Сентябрь	Карташевич О.К.
12	Систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий	В течение года	Карташевич О.К.
13	Анализ по задолженности учащихся за 2026/2027 учебный год и проведение мероприятий по возвращению книг в фонд библиотеки: индивидуальная работа с должниками; работа с кураторами групп	Июль – сентябрь	Карташевич О.К.

14	Оформление книг, принятых взамен утерянных. Списание утерянных книг	Декабрь, июль	Карташевич О.К.
15	Списание ветхих, устаревших по содержанию документов по установленным правилам и нормам	Декабрь	Карташевич О.К.
16	Приём учебной литературы от учащихся дневного отделения	Июнь	Карташевич О.К.
17	Расстановка документов в фонде в соответствии с таблицами ББК	Ежедневно	Карташевич О.К.
18	Проверка правильности расстановки фонда	Ежемесячно	Карташевич О.К.
19	Оформление фонда (обновление полочных, буквенных разделителей, индексов)	Июль-август	Карташевич О.К.
20	Работы по мелкому ремонту книг	В течение года	Карташевич О.К.
21	Организация работы по сохранности библиотечного фонда	В течение года	Карташевич О.К.
22	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями профкомпонента	Июнь	Карташевич О.К.

3. Справочно-библиографическая и информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Пополнение, оформление и редактирование алфавитного и систематического каталога	В течение года	Карташевич О.К.
2	Составление списков новых поступлений	По мере поступления	Карташевич О.К.
3	Информирование пользователей о новых поступлениях	По мере поступления	Карташевич О.К.
4	Оформление и пополнение тематических картотек и папок	В течение года	Карташевич О.К.
5	Выполнение тематических, уточняющих, адресных и фактографических справок, ведение журнала СБО	В течение года	Карташевич О.К.
6	Пополнение и редактирование электронного комплекса «Библиограф»	Постоянно	Карташевич О.К.
7	Обновление материала на сайте колледжа в разделе «Библиотека»	Постоянно	Карташевич О.К.
8	Единый день информирования	Каждый 3-й четверг месяца	Библиотекарь, Карташевич О.К; руководитель ИПГ

4. Организация работы с пользователями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	**Индивидуальная работа с читателями**		
1.1.	Обслуживание персонала и учащихся колледжа на абонементе и читальном зале	Постоянно	Карташевич О.К
1.2.	Проведение «Библиотечной недели для первокурсников»	Сентябрь	Карташевич О.К
1.3.	Проведение рекомендательной беседы при выдаче книг, беседы о прочитанной книге с учащимися	Постоянно	Карташевич О.К
1.4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	Постоянно	Карташевич О.К
1.5.	Проведение книжных обзоров как средство пропаганды и рекламы книг и периодических изданий	По мере поступления	Карташевич О.К
2	**Информационно-массовая работа**		
2.1.	*Идеологическое, гражданско-патриотическое, правовое воспитание учащихся*		
2.1.1.	Обзор периодической печати и политической литературы	Постоянно	Карташевич О.К
2.1.2.	Выставки-презентации. Организация в библиотеке постоянных экспозиций «Государственная символика Республики Беларусь: путь к независимости».	В течение года	Карташевич О.К
2.1.3.	Интеллектуальный квиз «Государственные символы: код нации»	Ноябрь	Карташевич О.К
2.1.4.	Подбор материала 1 сентября – День знаний	Сентябрь	Карташевич О.К
2.1.5.	«Помнить ради будущего»: организованные экскурсии в Слонимский районный краеведческий музей и к экспозиции колледжа «Геноцид белорусского народа».	В течение года	Карташевич О.К
2.1.6.	Участие в Республиканской декаде общественно значимых дел ко Дню Независимости Республики Беларусь: организация тематической полки «Храним прошлое, ценим настоящее, строим будущее!».	В течение года	Карташевич О.К

2.1.7.	Час памяти «Трагедия народов: Холокост и геноцид в годы Великой Отечественной войны»	Январь	Библиотекарь (совместно с воспитателями, педагогом-организатором)
2.1.8.	Информационная поддержка единых информационных часов ко Дню белорусской науки: организация выставки-презентации «Интеллект. Инновации. Прогресс» (космическая отрасль, полет М.Василевской, IT-сектор)	Январь	Карташевич О.К
2.1.9.	Участие в Республиканской акции «Беларусь помнит»: организация выставки-памяти «Подвигу жить в веках»	В течение года	Карташевич О.К
2.1.10.	Участие в Республиканской патриотической акции «Их именами названы студенческие отряды»: создание информ-досье о героях	В течение года	
2.1.11.	Участие в Республиканской акции «Люби и знай родной свой край»: книжно-иллюстрированная выставка «Край мой – Беларусь»	В течение года	
2.1.12.	Участие в Республиканском конкурсе научно-технического творчества «Техноинтеллект»: подбор информационно-библиографических материалов и литературы в помощь участникам конкурса	В течение года	
2.1.13.	Участие в областном проекте «Дорогами памяти и славы»: организация книжно-иллюстрированной выставки-реквиума «Память горькая и святая»	В течение года	
2.1.14.	Информационная поддержка областного патриотического марафона «Кубок Патриота»: проведение экспресс-обзора ваенно-патриотической и краеведческой литературы	В течение года	
2.1.15.	Участие в областном интернет-квесте «Дорогами патриотов»: подбор электронных ресурсов, исторических документов и библиографических материалов	В течение года	
2.1.16.	Участие в областной конкурсе мультимедийных разработок,	2026 год	

	посвященный Году белорусской женщины: организация тематической полки «Образ пленительный, образ прекрасный» (знаменитые женщины в истории Беларуси)		
2.1.17.	Участие в создании цифровой галереи памяти участников ВОВ – (родственников учащихся и работников колледжа): организация постоянно действующей выставки-экспозиции «Семейный альбом памяти».	Апрель – май	Карташевич О.К
2.1.18.	Выставка-обзор документов «Узнай о войне и геноциде из первоисточников».	Сентябрь	Карташевич О.К
2.1.19.	Митинг-реквием в общежитии «Гудят колокола Хатыни» (совместно с воспитателями общежития, педагогом-организатором)	Март	Карташевич О.К
2.1.20.	Библиотечный час «Геноцид не должен повториться!» по книжным новинкам	Апрель	Карташевич О.К
2.1.21.	Информационная поддержка Республиканской патриотической акции «Их подвиг в памяти потомков сохраним»: проведение экспресс-обзоров литературы о Великой Отечественной войне для учащихся.	В течение года	Карташевич О.К
2.1.22.	Участие в организации встреч с ветеранами комсомольского движения и круглого стола «Поколений связующая нить» (совместно с воспитателями общежития): оформление выставки-экспресс «Комсомол: история, вехи, имена».	Сентябрь	Карташевич О.К
2.1.23.	Организация театрализованных музейных уроков «Письма с фронта – голоса истории» (совместно с педагогом-организатором, кураторами групп, воспитателями) и оформление выставки-реквиема «Живые строки войны»	Май	Карташевич О.К
2.1.24.	Участие в Республиканской краеведческой акции «Тут пачатак Радзімы маёй»: организация выставки-путешествия «Земля под белыми крыльями»	В течение года	Карташевич О.К
2.1.25.	Участие в областном конкурсе квестбуков «Код города»: организация выставки-краеведения «Город в котором я учусь»	2026 год	Карташевич О.К

2.1.26.	Участие в краеведческом фото-кроссе «Слоним в объективе времени»: оформление выставки-вернисажа «Мой Слоним: история и современность»	Сентябрь	Карташевич О.К
2.1.27.	Информационная поддержка съемки краеведческих TikTok/Reels-экскурсий «Слоним за 60 секунд»: организация экспресс-полки «Интересные факты о Слониме»	Октябрь-ноябрь	Карташевич О.К
2.1.28.	Участие во внутриколледжном конкурсе краеведческих презентаций: подбор информационно-библиографических материалов и краеведческой литературы	Декабрь	Карташевич О.К
2.1.29.	Организация выставки-хроники «Профессиональное образование Слонимщины: от истоков к будущему» с созданием экспозиционного блока «Наши выпускники – гордость Гродненщины»	Декабрь	Карташевич О.К
2.2.	*Духовно-нравственное воспитание*		
2.2.1.	Участие в Республиканском конкурсе творческих работ среди молодежи «Родник духовного наследия»: организация выставки-размышления «Истоки нашей памяти»	В течение года	Карташевич О.К
2.2.2.	Участие в областном конкурсе «Гродненщина православная»: подбор информационно-библиографических материалов и краеведческой литературы	2026 год	Карташевич О.К
2.2.3.	Участие в мероприятиях епархиального духовно-просветительского лектория «Диалог: ценности, вера, Отечество». (встречи-дискуссии учащихся со священнослужителями Новогрудской епархии, преподавателями Минской духовной семинарии (Жировичи) и экспертами в области семейного права): - Информационная поддержка беседы «Ценность знаний и духовный труд» (подбор литературы по теме к молебну на начало учебного года); - Оформление экспресс-полки «Традиционная белорусская	Ежегодно сентябрь – май Сентябрь Октябрь	Карташевич О.К

	семья: опора государства» (к Дню матери и Дню отца и Покровским встречам); - Информационное сопровождение рождественских благотворительных акций «Наши сердца — детям» и «От всей души»; - Предоставление помещения библиотеки для проведения Дня православной книги и выставки редких рукописей из фонда Жировичского монастыря; - Подбор духовно-нравственной литературы в рамках Пасхального фестиваля милосердия	Декабрь-Январь Март Апрель	
2.2.4.	Участие в диалоговой площадке «Святыни земли Слонимской» (ко Дню белорусской письменности): организация тематической выставки-просвещения «Истоки белорусской книги: Скорина и Слонимщина»	Сентябрь	Карташевич О.К
2.2.5.	Информационная поддержка семинара-практикума «Культура целомудрия и брака»: подбор нормативно-правовых и духовно-нравственных материалов по укреплению института традиционной семьи	Ноябрь	Карташевич О.К
2.2.6.	Участие в благотворительном марафоне «Белый цветок - нити добра»: оформление экспресс-полки «Доброта спасет мир!»	Февраль	Карташевич О.К
2.2.7.	В рамках инклюзивного марафона равных возможностей «От сердца к сердцу»: выпуск информационного листка «Сильные духом» к Международному дню инвалидов	Ноябрь - Декабрь	Карташевич О.К
2.2.8.	Участие в диалоговой площадке «Семья в современном мире: ценности, которые мы храним» (с привлечением духовенства Слонимского благочиния) оформление тематической выставки-инсталляции «Духовные ключи к семейному счастью»	Февраль	Карташевич О.К
2.2.9.	Информационная поддержка интеллектуального марафона (серии	Ноябрь	Карташевич О.К

	вечерних квизов) среди учебных групп: оформление экспресс-выставки «Где прячутся ответы?», подготовка справочной и энциклопедической литературы в помощь участникам		
2.2.10.	Оформление постоянно действующего литературного календаря «Писатели – юбиляры года»: оформление выставок-юбилеев к памятным датам поэтов и писателей	В течение года	Карташевич О.К
2.2.11.	Тэматычная выстава 21 лютага – Міжнародны дзень роднай мовы “З любоўю да роднага слова”	Февраль	Карташевич О.К
2.2.12.	Тематическая книжная полка «Этика, стиль, этикет» Выставочное сопровождение интеллектуально-развлекательной игры «Леди и Джентльмены» (к Международному женскому дню)	Март	Карташевич О.К
2.2.13.	Проведение виртуального путешествия «Памятники сакральной архитектуры Беларуси» (соборы, костелы, мечети, синагоги)	Апрель	Библиотекарь, Карташевич О.К.; (совместно с педагогом-организатором; кураторами групп)
2.3.	*Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни, экологическое воспитание*		
2.3.1.	Организация постоянно действующего календаря здоровья «Выбери жизнь!»: оформление выставок-предупреждений и тематических полок по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	В течение года	Карташевич О.К
2.3.2.	Онлайн-чтение «Чернобыль в памяти и книгах» ко Дню аварии на Чернобыльской АЭС и Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	Апрель	Карташевич О.К
2.3.3.	Организация экспресс-полки «Культура общения» в рамках тренинга «Как избегать стереотипов и ярлыков в молодежной среде»	Март	Карташевич О.К

5.Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Участие в работе районного методического объединения школьных библиотекарей	По плану проведения заседаний	Карташевич О.К
2	Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях	Время проведения мероприятий	Карташевич О.К
3	Повышение квалификации	По графику	Карташевич О.К

6.Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление плана работы библиотеки	Июнь	Карташевич О.К
2	Составление отчета о проделанной работе	Май, июнь	Карташевич О.К
3	Приобретение учебно-методической, специальной и художественной литературы согласно запросам читателей	По мере поступления запроса	Библиотекарь, администрация
4	Проведение санитарных дней	Один раз в месяц	Карташевич О.К

Примечание: допускаются изменения в работе по запланированным мероприятиям в зависимости от тех или иных обстоятельств, а также могут быть проведены незаявленные мероприятия.

Библиотекарь О.К. Карташевич

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

А.В. Винобер